



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2015 № 208
г. Рошаль

Об Утверждении Устава

**Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Детский сад №11» городского округа Рошаль Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № №94/2013-ОЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», постановлением Администрации городского округа Рошаль от 08.09.2010 №481 «О порядке осуществления Администрацией городского округа Рошаль функций и полномочий учредителя муниципального учреждения городского округа Рошаль»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №11» городского округа Рошаль Московской области.
2. Заведующему Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №11» городского округа Рошаль Московской области, обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию Устава утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.
3. Отделу образования Администрации городского округа Рошаль (Чегорина Г.М.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Бесчеревных С.А.

Первый заместитель Главы
Администрации городского округа



Д.Н.Храмцов

000196

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
городского округа Рошаль

от 26.04.15 № 228



УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Детский сад №11»
городского округа Рошаль Московской области

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела имущественных отношений
Администрации городского округа Рошаль
Московской области

А.С. Глухова



СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
Администрации городского округа Рошаль
Московской области

Г.М. Чегорина



г. Рошаль
2015

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 11» городского округа Рошаль Московской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. История Учреждения

Учреждение создано в соответствии с распоряжением Главы города Рошалья от 08.06.1994 № 170 «Принятие на бюджетное финансирование детей дошкольных детских учреждений ПО «Рошальский химкомбинат» при принятии в муниципальную собственность города из федеральной собственности имущества Детского сада – яслей № 30, открытого в 1962 году и находящегося в ведомстве Производственного объединения «Рошальский химический комбинат им. А.А. Косякова».

В 1994 году Учреждению на основании приказа Комитета по образованию Администрации города Рошалья от 01.09.1994 № 2 «Об изменении нумерации детских дошкольных учреждений города» был изменён номер 30 на номер 11.

В 1997 году постановлением Главы Администрации города Рошалья от 06.03.1997 № 98 «О регистрации муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы – детского сада №11 «Луч» Учреждение зарегистрировано как Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад №11 «Луч».

В 2007 году постановлением Главы городского округа Рошалья от 01.03.2007 № 51 «Об изменении наименований муниципальных образовательных учреждений городского округа Рошалья» Учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад №11 «Луч» городского округа Рошалья Московской области.

В 2008 году муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад №11 «Луч» городского округа Рошалья Московской области постановлением Главы городского округа Рошаль от 12.08.2008 № 285 «Об изменении видов и наименований отдельных муниципальных образовательных учреждений городского округа Рошаль» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №11 «Луч» городского округа Рошаль Московской области.

В 2011 году постановлением Администрации городского округа Рошаль от 27.05.2011 № 185 «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Луч» городского округа Рошаль Московской области в целях создания Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Луч» городского округа Рошаль Московской области» создано Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №11 «Луч» городского округа Рошаль Московской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад №11» городского округа Рошаль Московской области.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МДОБУ «Детский сад №11».

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 140730 Россия, Московская область, город Рошаль, улица Советская, дом 24.

1.6. Тип учреждения – бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.8. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ Рошаль Московской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация городского округа Рошаль Московской области.

Место нахождения Учредителя: 140730, Московская область, город Рошаль, улица Косякова, дом 9.

1.10. Организационно-методическое руководство Учреждением, контроль за выполнением муниципального задания осуществляет отдел образования Администрации городского округа Рошаль Московской области (далее – Отдел образования).

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, печать с полным наименованием на русском языке, бланки, штампы.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного учреждения, возникают с момента его регистрации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1.15.1. информации:

о дате создания Учреждения, об Учредителе, о своем месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждением;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области, местного бюджета;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о руководителе Учреждения, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области, местного бюджета;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.15.2. копий:

устава Учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной регистрации Учреждения (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1.15.3. отчета о результатах самообследования;

1.15.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

1.15.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

1.15.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.17. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.18. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет»: <http://www.roshds11.edumsko.ru>.

1.19. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копия устава, заверенная нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, предоставляется Учредителю в недельный срок после государственной регистрации.

1.20. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами и настоящим уставом.

2. Компетенция Учредителя

2.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

организация предоставления бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим уставом;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

оказание родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающих получение воспитанниками дошкольного образования в форме семейного воспитания, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);

присмотр и уход за детьми;

дополнительное образование детей.

3.4. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;

развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников;

реализация дополнительных платных образовательных услуг за пределами основной образовательной программы.

4. Структура Учреждения

4.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

4.3. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

4.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

5. Организация и осуществление образовательной деятельности

5.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

5.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.4. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования.

Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

5.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

5.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

5.7. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.8. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.9. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

5.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.11. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения

медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

5.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную и комбинированную направленность.

В группы могут включаться, как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.13. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.14. Режим работы Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.15. Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания), продленного дня (13-14 часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

5.16. По запросам родителей (законных представителей) воспитанников возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

5.17. Учреждение с учетом социальных запросов может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом.

5.18. Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

5.19. При оказании дополнительных платных образовательных услуг на договорной основе Учреждение руководствуется действующим законодательством и нормативными документами.

6. Участники образовательной деятельности, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Правила приема воспитанников в Учреждение определяется локальным нормативным актом Учреждения.

6.3. Воспитанники в Учреждении имеют права на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
выбирать форму получения образования и форму обучения в Учреждении;
знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы воспитанников;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

6.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

6.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.10. Педагогические работники имеют права, в том числе трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Учреждения.

6.11. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативно-правовые акты и законодательство Российской Федерации.

6.12. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.15. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом.

6.16. Права, обязанности и ответственность не педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Управление и организация деятельности Учреждения

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3. Заведующий Учреждением назначается на должность Учредителем сроком на три года и непосредственно подчиняется руководителю Отдела образования.

7.4. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения, а также должностной инструкцией.

7.5. Заведующий Учреждением несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, должностной инструкцией, уставом Учреждения и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

7.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения.

7.7. Общее собрание Учреждения (далее - Собрание), членами которого являются все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание решает следующие вопросы:

- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, устав и (или) изменения и дополнения к нему;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

- утверждает основные направления деятельности Учреждения;

- вносит предложения заведующему Учреждением о направлении расходования внебюджетных средств;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

- заслушивает отчет заведующего Учреждением, отдельных работников;

- избирает Совет Учреждения.

Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало 50 процентов присутствующих, и является обязательным для работников и родителей (законных представителей). Процедура голосования устанавливается Собранием. Для ведения Собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

7.8. Педагогический совет Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Учреждения. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. На заседаниях Педагогического совета может присутствовать председатель совета родителей. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, который своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

В компетенцию педагогического совета входит решение следующих вопросов:

рассмотрение и принятие Программы развития и планов работы Учреждения;

анализ работы и реализации образовательной программы Учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствования методической деятельности;

разработка и принятие дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов Учреждения, а также нормативных локальных актов Учреждения;

организация обеспечения охраны здоровья воспитанников;

организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

другие вопросы уставной деятельности Учреждения.

7.9. Совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности и регулируется локальным актом Учреждения.

Совет Учреждения состоит из:

представителей родителей (законных представителей) воспитанников;

работников Учреждения (заведующий Учреждением входит в состав совета Учреждения по должности);

представителя Учредителя;

иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии Учреждения.

Основными задачами Совета Учреждения являются:

определение основных направлений развития Учреждения;

участие в разработке программы развития Учреждения и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению финансовых средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

контроль качества и безопасности условий воспитания и обучения в Учреждении.

Совет Учреждения:

участвует в разработке локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения, и согласовывает их;

участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

обеспечивает участие представителей общественности в деятельности конфликтной и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ).

Порядок деятельности Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения, являющимся локальным актом Учреждения.

7.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создается совет родителей (законных представителей) воспитанников.

8. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельности, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

8.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

8.3. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, выполнении муниципального задания, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральными законами;

прием воспитанников в Учреждение;
индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

8.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, Учреждения;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

8.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников родителей (законных представителей) воспитанников;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

невыполнение муниципального задания.

иные действия или бездействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

9. Финансирование и хозяйственная деятельность

9.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Рошаль.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Администрации городского округа Рошаль Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

9.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.6. Доход от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными стандартами, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

10. Имущество Учреждения

10.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

10.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением крупных сделок с имуществом и сделок с заинтересованностью

10.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

10.4. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

11. Регламентация деятельности Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы;
- распоряжения;
- Положения;
- договоры;
- инструкции по технике безопасности, по охране труда;
- должностные инструкции;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- другие локальные акты.

Локальные акты рассматриваются коллегиально.

11.2. Утверждение, приостановка или отмена действия локальных актов осуществляется приказом заведующего Учреждением.

11.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации в области образования.

12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

12.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

12.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по согласованию с их родителями (законными представителями).

12.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития муниципального образования по решению Учредителя.

12.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

13. Заключительные положения

13.1. Данный устав может дополняться и изменяться.

13.2. Все дополнения и изменения не могут противоречить существующему законодательству Российской Федерации.

13.3. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.